

De acuerdo al correo anexo y acta de aprobación PROYECTO PRODUCTIVO. Me permito anexas Bitácora 12 y F023 INICIAL, PARCIAL y FINAL y el Procedimiento para CERTIFICARSE.

Desde Edilia Restrepo Bustamante <erestrepo@sena.edu.co>

Fecha Vie 5/12/2025 7:24 PM

Para CARLOS HERNAN GUEVARA <cahegue1821@hotmail.com>; leonardo favio aguilar pico <lefaagpi@hotmail.com>; Zully Yulieth Molina Poveda <zully_molina@soy.sena.edu.co>

CC leonardo favio aguilar pico <lefaagpi@hotmail.com>; Luna Molina <lunamolina651@gmail.com>

 9 archivos adjuntos (7 MB)

BITACORA 12.pdf; F023 INICIAL.pdf; F023 PARCIAL.pdf; BITACORA 12.pdf; F023 FINAL.pdf; F023 INICIAL.pdf; F023 PARCIAL.pdf; Formato paz y salvo abril 10 2025 VF.docx; F023 FINAL.pdf;

Muy buenas noches.
Queridos aprendices
Leonardo y Zully

Cordial saludo.

Atendiendo el correo electrónico anexo y acta de aprobación PROYECTO PRODUCTIVO. Me permito anexas Bitácora 12 y F023 INICIAL, PARCIAL y FINAL.

Procedimiento para CERTIFICARSE.

Por lo anterior, menciono a continuación los requisitos que se requieren para cada aprendiz y los cuales serán **ÚNICAMENTE** los documentos que a partir de la fecha se solicitarán para realizar el proceso de certificación atendiendo los requisitos de la guía para certificación Académica GFPI-G-018.

Deben enviar los documentos al correo del líder de CERTIFICACION - Carlos Fabian Restrepo.. correo electrónico es "certificacion9543@sena.edu.co"

1. Paz y salvo (coordinación académica – Instructor seguimiento – Biblioteca – almacén – Bienestar Al aprendiz)

Nota. Este paz y salvo es un documento de apoyo que tiene el centro para dicho trámite y debe ser firmado por todas estas áreas.

Aprendiz FIRMAS este documento y me lo reenvía para yo firmarlo (NO TIENES QUE RECOGER MAS FIRMAS) y yo se lo devuelvo...para que Usted complete los documentos requisito para CERTIFICARSE..

2. Evidencia fotográfica de la destrucción del carnet estudiantil.

- Para el caso de los aprendices de Articulación con la media, se continua con la constancia de no carnetización que genera el coordinador de formación profesional integral.

3. Certificado de inscripción en el aplicativo APE (el aprendiz debe registrar su Hoja de Vida en la agencia publica de empleo.)

Certificado de registro en el APE, donde la hoja de vida esté registrada y actualizada en la Agencia Pública de Empleo, el enlace es: <https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/>.

4. Certificado de presentación Pruebas T y T (aplica solo para tecnólogos.)

5. Adicional, documento de identidad con el fin de validar que el nombre se encuentre bien registrado en el sistema antes de realizar al certificacion.

Quedo atenta a cualquier requerimiento.

Edilia Restrepo Bustamante
Instructora de Seguimiento.

De: CARLOS HERNAN GUEVARA <cahegue1821@hotmail.com>

Enviado: jueves, 4 de diciembre de 2025 22:53

Para: Edilia Restrepo Bustamante <erestrepo@sena.edu.co>

Cc: leonardo favio aguilar pico <lefaagpi@hotmail.com>; Luna Molina <lunamolina651@gmail.com>

Asunto: APROBACION BITACORA 12

Buenas tardes apreciada instructora Edilia

Adjunto envió acta de cierre y aprobación de la bitácora 12 de los siguientes aprendices

LEONARDO FAVIO AGUILAR y ZULLY MOLINA los cuales el día 28 de noviembre fueron citados a socializar sus proyectos en forma virtual, y que durante el proceso cumplieron con las actividades y evidencias de la etapa productiva en la modalidad de proyectos productivos.

Quedo atento a cualquier inquietud

Cordial saludo

CARLOS HERNAN GUEVARA SALCEDO

INSTRUCTOR



Edilia Restrepo Bustamante

Centro De Tecnologías Agroindustriales - Contratista

erestrepo@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Carrera 9 No. 12 -141



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.